

**ВАШКІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВАШКІВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**I-III СТУПЕНІВ ІМЕНІ ІВАНА БАЖАНСЬКОГО**

**ВАШКІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. І. Бажанського, 9, м.Вашківці, 59210, телефон (03730) 4-34-94

E-mail: [vashkivtsi.gimnazia@gmail.com](mailto:vashkivtsi.gimnazia@gmail.com), Web: <http://www.vashkivtsi-gimnazia.com>

Код ЄДРПОУ 21437528

**Узагальнена таблиця**

**комплексного оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вашківецького ЗЗСО I III ступенів ім. І Бажанського**

**2024/2024 навчальному році**

#### У закладі освіти проведено анонімне анкетування педагогічних працівників, учнів та батьків з використанням додатка 3 «Анкета для педагогічних працівників» з посібника «Абетка для директора».

**Для належного проведення аналізу результатів за основу взято Додаток 1. «Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії  оцінювання | | Індикатори оцінювання | | | | | Методи збору інформації | | | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | | Результати спостережень, вивчень та опитувань |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | 5 |
| **Напрям оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | | | | | | |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | | | | | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування  (інтерв’ю з керівником) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 9 п. 1.1.1.1.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)  3. Анкета для учнів (п. 31) | | 1.На основі форма спостереження за освітнім середовищем облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними, але потребу часткового покращення  2.На основі анкетування педагогічних працівників 82% вчителів за 4-бальною шкалою (високий рівень) вважають територію навколо школи безпечною для пересування та відпочинку  (4 бали × 10 відп.=40)  (3 бали × 8 відп.= 24)  40+ 24 = 3,5  18 (всього опитаних)  4. На основі анкетування учнів  (4 бали × 31 відп.=124)  (1 бали × 4 відп.= 4)  124+ 4 = 3,7  35 (всього опитаних) |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | | | | | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, учнів) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 7 п. 1.1.1.2.).  2. Анкета для батьків (п. 12).  3. Анкета для учня/учен. (п. 8)  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | | 1.На основі форма спостереження за освітнім середовищем у закладі освіти є часткова потреба в комфортному повітряно-тепловому режимі, освітленні, прибиранні приміщень. У закладі облаштовані та утримані туалети, присутнє дотримання питного режиму.  2.На основі анкетування батьків  - облаштування та утримання туалетів  (4 бали × 20 відп.=80)  (3 бали × 7 відп.= 21)  (2 бали × 1віпд.= 2)  80+ 21+2 = 3,6  28 (всього опитаних)  - повітряно-тепловий режим  (4 бали × 10 відп.=40)  (3 бали × 12віпд.= 36)  (2 бали × 3віпд.= 6)  (1 бали × 3віпд.= 3)  40+ 36+6+3 =1,8  28 (всього опитаних)  3. На основі анкетування учнів  80+33+6+1 = 3,8  35 (всього опитуваних)  48+6+14+ 4 = 2,1  35 (всього опитуваних) |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | | | | | 1.1.1.3. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (інтерв'ю з керівником) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 3 п. 1.1.1.3.).  малою наповнюваністю дітей (п. 2) | | Кількість здобувачів освітив закладі не перевищує проєктну потужність приміщення закладу ( потребує збільшення кількості учнів). Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі. Кожен учитель закладу має робоче (персональне робоче) місце . |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | | | | | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.1.1.4.). | | Облаштоване місця для відпочинку для учасників освітнього процесу  ( ресурсна кімната) |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | | | | | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації. | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.2.1.).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1.). | | Заклад має приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять. |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | | | | | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації. | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2.).  2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2.). | | У закладі наявні: актова зала  спортивна зала, фізики, хімії  біології ,географії,інформатики  англійської мови,  майстерня/кабінет трудового навчання , кабінети початкових класів. 70% навчальних кабінетів, з наявних, що обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програм*.* |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | | | | 1.1.3.1. Вивчення документації. Анкетування учнів, педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | | 1.У закладі ведуться журнали/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної надзвичайних ситуацій.  2.Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять ,(у кабінетах оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять .  3.У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги - так» вважає 82% вчителів за 4-бальною шкалою (відмінно)  4 бали × 12 відп.=48)  (3 бали × 6віпд.= 18)  48+ 18 = 3,7  18 (всього опитаних)  Проводяться заняття з ТБ із залученням спеціальних служб. |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | | | | | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.1.3.2.).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності\* | | Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)  Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:  охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної безпеки правил поведінки  У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв (наказ №187-о від 01.09.2023) |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | | | | | 1.1.4.1. Вивчення документації.  Опитування( анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | | У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги - так» вважають 66,7% вчителів за 4-бальною шкалою (високий рівень)  (4 бали × 12 відп.=48)  (3 бали × 6 відп.= 18)  48+ 18 = 3,7  18 (всього опитаних)  Проводяться заняття з ТБ із залученням спеціальних служб. |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | | | | | 1.1.4.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) | | У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу( наказ  №.85-о від 26.06.2023р.)  Усі вчителі дотримуються його. На основі анкетування педагогічних працівників «так» вважає 100% вчителів за 4-бальною шкалою (високий рівень)  (4 бали × 18 відп.=72) |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти | | | | | 1.1.5.1. Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 5 п. 1.1.5.1.) | | Організація харчування в закладі здійснюється відповідно до наказу №180-о від 01.09.2023 р. В столові закладу є в наявності ложки, виделки, ножі, пиріжкові тарілки, серветки .  Для учасників освітнього процесу доступно щоденне меню та примірний чотиритижневий сезонний меню( висвітлені на стенді).  В асортименті їдальні відсутні заборонені продукти.  У закладі освіти відсутні умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічних умов. |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | | | | | 1.1.5.2. Опитування  ( анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | 1. Анкета для батьків (п. 14).  2. Анкета для учня/учениці (п. 9).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 19) | | 1.На основі анкетування батьків 39% батьків повністю задоволені харчуванням  (4 бали × 11 відп.=44)  (3 бали × 13 відп.= 39)  (1 бали × 3 відп.= 3)  44+ 39+3 = 3  28 (всього опитаних)  2. На основі анкетування учнів 71% повністю задоволені харчуванням  (4 бали × 22 відп.=88)  (3 бали × 3 відп.= 9)  (1 бали × 4 відп.= 4)  Серед опитуваних є учні, які не харчуються в їдальні.  88+ 9+3 = 2,9  35 (всього опитаних)  3.На основі анкетування педагогічних працівників39% вчителів повністю задоволені харчуванням  (4 бали × 7 відп.=28)  (3 бали × 5 відп.= 15)  (1 бали × 1 відп.= 1)  Серед опитуваних є педагоги, які не харчуються в їдальні (5учителів).  28+ 15+1 = 2,4  18 (всього опитаних) |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | | | | | 1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище). | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.6.1.). | | У закладі немає обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом. У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення. |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | | | | 1.1.6.2. Опитування (анкетування учнів, батьків) | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 27).  2. Анкета для батьків  (питання 3, 4 п. 14) | | 1. На основі анкетування учнів 91% поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  (4 бали × 32 відп.=128)  (1 бали × 3 відп.= 3)  128+3 = 3,7  35 (всього опитаних)  2.На основі анкетування батьків 39% батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  (4 бали × 9 відп.= 36)  (3 бали × 7 відп.= 21)  (2 бали × 12 відп.= 36)  36+ 21+36 = 3,3  28 (всього опитаних) |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | | | | | 1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків) | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.1.).  2. Анкета для батьків (п. 3) | | У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. На основі анкетування батьків у 75% батьків в дітей не виникали проблеми з адаптацією  (4 бали × 21 відп.= 84)  (3 бали × 6 відп.= 18)  (1 бали × 1 відп.= 1)  84+ 18+1 = 3,7  28 (всього опитаних) |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | | | | | 1.1.7.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Анкета для педагогічних працівників (питання п. 18) | | На основі анкетування 66,7% педагогів за 4- бальною шкалою вважають , що заклад освіти вживає заходів , що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці ,сприяє їх адаптації педагогічних до професійної діяльності На основі анкетування педагогічних працівників  (4 бали × 12 відп.=48)  (3 бали × 4 відп.= 12)  (2 бали × 2 відп.= 2)  48+ 12+2 = 3,4  18 (всього опитаних)  . |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | | | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | | | | 1.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 11.2)  3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом (п. 2.1.). | | План заходів із запобігання та протидії булінгу розміщений на сайті школи |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | | | | 1.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування ( анкетування батьків, педагогічних працівників, учнів) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3).  3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).  4. Анкета для педагогічних працівників (п. 21-22).  5. Анкета для учня/учениці (п.14) | | У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу. На основі анкетування «так» відповіли 94,4% педагогічних працівників, «переважно так» 5,6% за 4-бальною шкалою (високий рівень)  Всі заходи із запобігання проявам дискримінації у закладі проводяться психологом та класними керівниками.  На основі анкетування учнів чи вони зазнають булінгу у школі, 66% не відчувають  (4 бали × 23 відп.=92)  (2 бали × 11 відп.= 22)  (1 бали × 1 відп.= 1)  92+22+ 1 = 3,3  35 (всього опитаних)  . |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | | | | 1.2.1.3. Опитування | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 1, 10).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1-3, 12.1. - 12.3.).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).  4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2) | | Прояви булінгу чи насильства практично відсутні |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | | | 1.2.1.4. Опитування  ( анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | | На основі анкетування педагогічних працівників 61,1% вчителів за 4-бальною шкалою (високий рівень) керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому. |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | | | | 1.2.1.5. Опитування | | | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | | Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу  Проведені заходи висвітлені на сайті закладу та сторінці facebook закладу. На основі анкетування педагогічних працівників  (4 бали × 11 відп.=44)  (2 бали × 6 відп.= 12)  (1 бали × 1 відп.= 1)  44+ 12+1 = 3,2  18 (всього опитаних) |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | | | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | | | | 1.2.2.1. Вивчення документації. | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1.). | | У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.  Положення « Єдині вимоги для учнів» погоджено педагогічною радою( Протокол № 4 від 04.02.2022р.) та висвітлено на сайті закладу. |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | | | | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | 1. Анкета для батьків (п. 20).  2. Анкета для учня/учениці (п. 24).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 19) | | Учасники освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти.  На основі анкетування батьків 89,3% батьків ознайомлені із правилами поведінки.  (4 бали × 25 відп.= 100)  (1 бали × 3 відп.= 3)  100+ 3 = 3,7  28 (всього опитаних)  На основі анкетування учнів 91,4% ознайомлені із правилами поведінки дотримуються правилами поведінки.  (4 бали × 32 відп.=128)  (2 бали × 1 відп.= 2)  (1 бали × 2 відп.= 2)  128+2+ 2 = 3,8  35 (всього опитаних)  На основі анкетування педагогічних працівників  (4 бали × 16 відп.=64)  (3 бали × 1 відп.= 3)  (1 бали × 1 відп.= 1)  64+ 3+1 = 3,8  18 (всього опитаних) |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | | | | 1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище). Опитування  ( практичним психологом/ соціальним педагогом) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.2.2.3.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6) | | Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти .  Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не постерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства, педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.  Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки ( проведення годин спілкування, зустрічі учнів щопонеділка). Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | | | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | | | | 1.2.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 23, 25) | | Класні керівники здійснюють аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи ( бесіди з батьками , написання заяв) |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | | | | 1.2.3.2. Вивчення документації.  Опитування  ( анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2.).  3. Анкета для батьків (п. 15).  4. Анкета для учня/учениці (п. 20, 21).  5. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) | | При випадках булінгу заклад реагує на звернення.  На основі анкетування батьків 78,6% не звертались до закладу з приводу випадків булінгу. Звернення розглядались формально або взагалі не розглядались – 14,3% опитуваних  На основі анкетування учнів 47,7% опитуваних ні до кого не зверталися за допомогою. Частина опитуваних більше зверталися до класних керівників та вчителів – 37,1%  До психолога – 8,6%  На основі анкетування педагогічних працівників  (4 бали × 17 відп.=68)  (3 бали × 1 відп.= 3)  68+3 = 3,9  18 (всього опитаних) |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | | | | 1.2.3.3. Опитування  (інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) | | | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 2.2., 2.3., 4, 5, 9, 11) | |  |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | | | | 1.2.3.4. Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) (п.15).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 29).  3. Анкета для учня/учениці (п. 21).  4. Анкета для батьків (п. 21) | | Учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку  На основі анкетування учнів , після звернень булінг стосовно учнів припинився у 43% опитуваних , для 40% ніхто нічого не зробив. |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | | | | 1.2.3.5. Вивчення документації.  Опитування. | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5.).  2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7.).  4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8) | | Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи. Бере участь у засіданні служби у справах сім’ї ( член комісії Проскурняк Н.Г.) два рази на місяць. У практичного психолога є журнал реєстрації виявлення фактів булінгу та іншого насильства. |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | | | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти | | | | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище) | | | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.1.1.) | | Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком) Є потреба у ремонті покриття.  Забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти:пологий вхід/пандус/мобільні платформи; візуалізація призначення приміщень;  є вказівники;рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;  відсутнє захаращення коридорів. |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | | | | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).  ) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 4 п. 1.3.1.2.). | | Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу .  Широкий безпороговий прохід,  достатня площа туалетної кімнати;  Відсутня кнопка виклику для надання допомоги  Облаштовані туалети, їдальня, коридори, навчальні кабінети  і територія ( спортивний майданчик ) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього.  Учні мають можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями.  Висота учнівських столів та стільців не регулюється. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені. |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | | | | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття). | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1 – 3 п. 1.3.1.3.).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (. питання 1.4., 6 п. 7). | | У закладі освіти відсутня ресурсна кімната. Кабінети практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, але потребують покращення. |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | | | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання | | | | 1.3.2.1. Вивчення документації. | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1.). | | Заклад освіти забезпечений асистентами вчителями- Курик Т.М.( 1 клас) , Романчук М.І. ( 2 клас)., практичним психологом – Попович Р.В. Вчитель – дефектолог відсутній . |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття). | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 5 п.7). | | Призначено практичного психолога та соціального педагога Попович Р.В. на корекційно розвиткові заняття 1-2 класи з дітьми з собливими освітніми потребами ( наказ № 171-о від 01.09.2023р. та наказ № 175-о від 01.09.2023р. |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма вивчення педагогічної діяльності | | Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | | | | 1.3.2.4. Вивчення документації. | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4.). | | У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами .Розроблено та затверджено Положення про команду психолого- педагогічного супроводу (01.09.2023р.), створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку окремо для кожної дитини ( накази №169-о та №173-о від 01.09.2023р.) |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -  батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | | | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | | | | 1.3.3.1. Вивчення документації. | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1.). | | У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків Кейван Г. та Романчук М. та створені умови для залучення асистентів вчителя в освітній процес. |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | | | 1.3.3.2. Вивчення документації. | | | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2.). | | Заклад освіти співпрацює з інклюзивно -ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Представник інклюзивно-ресурсорногон центра брав участь у першому засіданні команди псиголого – педагогічної команди ( Протокол № 1 від 30.08 2023р.) |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | | | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | | | | 1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)  Опитування. | | | 1Форма вивчення педагогічної діяльності ( п. 1)  3. Анкета для учня/учениці  (п. 20) | | У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Розроблене Положення про правила поведінки для учнів та ознайомлено учасників освітнього процесу. |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | | | | 1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (анкетування учнів) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.4.2).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 5 п. 5).  3. Анкета для учня/учениці  (п. 11) | | Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти . Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти. На основі анкет учнів 40 % користуються інтернетом, комп’ютерною технікою лабораторними приладами під час занять.  (4 бали × 4 відп.=16)  (3 бали × 10 відп.= 30)  (2 бали × 13 відп.= 26)  (1 бали × 8 відп.= 8)  16+30+ 26+8 = 2,3  35 (всього опитаних) |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | | | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | | | | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (анкетування учнів) | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.5.1).  3. Анкета для учня/учениці (п. 11) | | Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу  Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів. Проте потребує покращення матеріальної бази Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків.  На основі анкет учнів 40 % користуються інтернетом, комп’ютерною технікою лабораторними приладами під час занять.  (4 бали × 4 відп.=16)  (3 бали × 10 відп.= 30)  (2 бали × 13 відп.= 26)  (1 бали × 8 відп.= 8)  16+30+ 26+8 = 2,3  35 (всього опитаних) |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів | | | | 1.3.5.2. Опитування (анкетування учнів) | | | 2. Анкета для учня/учениці (п. 11) | | На основі анкет учнів 40 % користуються інтернетом, комп’ютерною технікою лабораторними приладами під час занять.  (4 бали × 4 відп.=16)  (3 бали × 10 відп.= 30)  (2 бали × 13 відп.= 26)  (1 бали × 8 відп.= 8)  16+30+ 26+8 = 2,3  35 (всього опитаних) |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,**  **неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | | | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | | | | 2.1.1.1. Вивчення документації.  Спостереження (навчальне заняття).  Опитування ( анкетування батьків, педагогічних працівників,) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).  2. Анкета для батьків (п. 8).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 8, 9) | | У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів на сайті заклад.  На основі анкетування батьків 75% отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання . На основі анкетування  педагогічних працівників 100% опитуваних інформують учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання на початку навчального року та перед вивченням нової теми.  83% педагогів використовують критерії оцінювання лише рекомендовані МОНУ. |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | | | | 2.1.1.2. Опитування (анкетування учнів) | | | Анкета для учня/учениці (п. 22) | | На основі анкет учнів 82,9 % опитуваних отримують про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання у разі їх звернення. Лише 14,3% отримую інформацію з офіційних джерел. |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | | | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | | | | 2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1, 10 п. 3, Р.ІІ. питання 2) | | Педагогічні працівник застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | | | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | | | | 2.1.3.1. Опитування (анкетування учнів, батьків) | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 34).  2. Анкета для батьків (п. 6) | | На основі анкет учнів 94,3 % опитуваних вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним.  На основі анкет батьків 42,9 % опитуваних вважають оцінювання їх дитини завжди справедливим  (4 бали × 12 відп.= 48)  (3 бали × 12відп.= 36)  (2 бали × 4 відп.= 8)  48+ 36+8 = 2  28 (всього опитаних) |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | | | | | | | 2.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1.). | | | У закладі освіти частково проводяться відстеження результатів навчання учнівЄ які висвітлюються у звіті  річного плану роботи закладу, у протоколах засідань педагогічної ради, наказах з основної діяльності, у довідках  узагальнюючих матеріалів за результатами вивчення. |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | | | | | | | 2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1., 5.2.). | | | За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі. |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | | | | | | | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 3 - 8 ) | | | Педагогічні працівники закладу за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися. На основі анкет учнів 80 % відчувають підтримку , повагу від вчителів та їх віру в успіх ..  (4 бали × 11 відп.=44)  (3 бали × 17 відп.= 51)  (2 бали × 6 відп.= 12)  (1 бали × 1 відп.= 1)  44+51+ 12+1 = 3,1  35 (всього опитаних) |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | | | | | | | 2.3.1.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці  (п. 32).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) | | | На основі анкет учнів 80 % педагогічних працівників надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності .  (4 бали × 16 відп.=64)  (3 бали × 12 відп.= 36)  (2 бали × 7 відп.= 14)  64+36+ 14 = 3,3  35 (всього опитаних)  На основі анкетування педагогічних працівників, вчителі надають здобувачам освіти підтримку – партнерські відносини, мотивацію, індивідуальні консультації. |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | | | | | | | 2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування учнів) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 2, питання 9 п. 3).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 34, 35) | | | Більша частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою . На основі анкет учнів 94,3% педагогічних працівників справедливо оцінюють навчальні досягнення.  (4 бали × 16 відп.=64)  (3 бали × 17 відп.= 51)  (2 бали × 2 відп.= 4)  64+51+ 4 = 3,4  35 (всього опитаних) |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | | | | | | | 2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування ( анкетування учнів) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 7 п. 3).  2. Анкета для учня/учениці (п. 37). | | | Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів недостатньо використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання Проте на основі анкет учнів лише 50% здобувачів здебільшого здійснюють під час занять самооцінювання результатів своєї роботи. |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби | | | | | | | 3.1.1.1. Спостереження. | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 1 - 6). | | | Усі вчителі, закладу використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | | | | | | | 3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 11 п. 1, Р. ІІ. питання 1) | | | Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | | | | | | | 3.1.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1.).  2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 21).  3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 42 - 44) | | | У закладі не має вчителів, котрі брали б участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій. |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | | | | | | | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності).  Спостереження (вивчення освітніх ресурсів педагогів, розміщених на вебсайті закладу) | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. питання 3.1. - 3.5., Р. ІІІ. питання 19 - 24) | | | Педагогічні працівники при розробленні календарно-тематичного планування використовують матеріали, що пропонуються фаховими виданнями ; розробки з інтернет-сайтів і блогів, рекомендації Міністерства освіти і науки, досвід, запозичений у колег - 97% і тільки 3% педпрацівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | | | | | | | 3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 4, Р. ІІ. питання 4) | | | Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та під час комунікації з учнями. |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | | | | | | | 3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття). | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 5, Р. ІІІ. питання 7 - 18) | | | Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | | | | | 3.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1.).  2. Анкета для педагогічних працівників ( п. 1, 2) | | | Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами  На основі анкетування педагогічних працівників 100% вчителів підвищують професійну кваліфікацію в ОІППЧО та 50% ще іншими формами. |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | | | | | 3.2.2.1. Вивчення документації.  Опитування, (самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1.).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 25 - 29) | | | Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проєкти, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються в практику роботи закладу. |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | | | | | 3.2.2.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2.). | | | Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | | | | | 3.3.1.1. Опитування (анкетування учнів) | | | Анкета для учня/учениці (п. 40) | | | **Більшість** учнів вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. На основі анкет учнів 80% педагогічних працівників враховують і вислуховують думку учнів під час проведення уроків .  (4 бали × 20 відп.=80)  (3 бали × 8 відп.= 24)  (2 бали × 5 відп.= 10)  (1бали × 2 відп.= 2)  80+24+ 10+ 2 = 3,3  35 (всього опитаних) |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | | | | | 3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття) | | | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 2, питання 1-3 п. 6, Р. ІІІ. питання 35 - 41) | | | Педагогічні працівники використовуютьформи роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | | | | | 3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1.).  2. Анкета для батьків (п. п. 7.9).  3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14).  4. Форма спостереження за педагогічною діяльністю (Р. ІІІ. питання 35 - 41) | | | Педагоги забезпечують конструктивну співпрацю з батьками учнів. Забезпечується зворотній зв’язок.  На основі анкет батьків, 93% педагогічних працівників здійснюють зв'язок з батьками учнів з питань організації освітнього процесу. Більша частка відноситься до класних керівників.  На основі анкет педагогічних працівників, 100% педагогів комунікують з батьками через батьківські збори таіндивідуальні спілкування. |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | | | | | 3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування( анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 13) | | | Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | | | | | 3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6, Р. ІІ. питання 5).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | | | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробляють завдання, які унеможливлюють списування).  На основі анкет педагогічних працівників, 100% педагогів забезпечують академічну доброчесність уникненням плагіаду, толерантним ставленням, справедливістю оцінювання.. |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності | | | | | 3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування батків, учнів) | | | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6).  2. Анкета для батьків (п. 6,7,8).  3. Анкета для учня/учениці (п.34,35,36) | | | Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності учнів, інформуючи про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу, у тому числі під час проведення навчальних занять. . На основі анкет учнів 94,5% педагогічних працівників справедливо оцінюють досягнення учнів та аргументують виставлення оцінки під час проведення уроків .  (4 бали × 33 відп.=132)  (2 бали × 1 відп.= 2)  132+2 = 3,8  35 (всього опитаних)  На основі анкет батьків 86% педагогічних працівників справедливо оцінюють учнів і враховують їх права під час проведення уроків .  (4 бали × 24відп.=88)  (2 бали × 4 відп.= 8)  88+8= 3,4  28 (всього опитаних) |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | | | | 4.1.1.1. Вивчення документації. | | | | 1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.). | | | Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною (актуалізованою в часі), розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | | | | 4.1.2.1. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.). | | | Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку закладу, результатів самооцінювання |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | | | | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників) | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24) | | | Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.  На основі анкетування педагогічних працівників 72% брали участь у розробці річного плану  (4 бали × 13 відп.=52)  (1 бали × 5 відп.= 5)  52+5 = 3,1  18 (всього опитаних) |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його | | | | 4.1.2.3. Вивчення документації | | | | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.) | | | Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби коригують його |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | | | | 4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування ( анкетування педагогічних працівників) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 25) | | | Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти. На основі анкетування педагогічних працівників 61% вважають . що педагогічна рада функціонує системно, але відсутня активність педагогічних працівникам. брали участь у розробці річного плану  (4 бали × 11 відп.=44)  (1 бали × 7 відп.= 7)  44+7 = 2,8  18 (всього опитаних) |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | | | | 4.1.3.1. Вивчення документації.) | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.). | | | У закладі освіти здійснюється розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Положення за своїм змістом є чітким (у змісті документу відсутня надлишкова інформація, наприклад, критерії оцінювання результатів навчання учнів, питання атестації педагогів тощо) і функціональним (на основі розробленого Положення можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти) |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | | | | 4.1.3.2. Вивчення документації | | | | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.) | | | У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання (комплексне або за окремими освітніми напрямами чи рівнями освіти). У 2023/2024 н.р. проведено комплексне самооцінювання.  Отримані результати врахуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану) |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | | | | 4.1.3.3. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.). | | | Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти | | | | 4.1.4.1. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.). | | | Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника) |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | | | 4.2.1.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів) | | | | | 1. Анкета для педагогічних працівників (питання 17).  2. Анкета для батьків (п. 2).  3. Анкета для учня/учениці  (п. п. 1, 2, 3) | | | Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. На основі анкетування педагогічних працівників 94,4% задоволені психологічним кліматом. |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | | | 4.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування ( анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).  2. Анкета для батьків (п. п. 4, 9).  3. Анкета для учня/учениці (п. 22).  4. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18) | | | Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації . На основі анкет учнів 94,3% педагогічних працівників доступні та відкриті у спілкуванні.  (4 бали × 33 відп.=132)  (1 бали × 2 відп.= 2)  132+2 = 3,8  35 (всього опитаних) |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | | | 4.2.1.3. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).  2. Анкета для батьків (п. 19).  3. Анкета для учня/учениці (п. 23).  4. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18) | | | Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.  На основі анкет учнів 85,7% стверджують , що керівництво реагує на звернення і їх розглядає. |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | | | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування ( анкетування батьків) | | | | | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.).  3. Анкета для батьків (п. 17) | | | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти) |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | | | | 4.3.1.1. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1). | | У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні | |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | | | | 4.3.1.2. Вивчення документації | | | | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) | | Окремі педагогічні працівники працюють не за фахом, але проходять навчальні курси з підвищення кваліфікації з предмета , який викладають не за фахом . | |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | | | | 4.3.2.1. Опитування | | | | Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 16) | | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | | | | 4.3.3.1. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1). | | Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти.  Умови, створені в закладі освіти сприяють, постійному підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | | | | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | | Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4) | | Всі педагогічні працівники вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. | |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | | | | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | | 1. Анкета для батьків (п. 18).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 25,26).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 7 п. 18) | | Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | | | | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | | | | 1. Анкета для батьків (п. 19).  2. Анкета для учня/учениці (п. 33).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18) | | Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | | | | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | | | | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 20.1. – 20.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 36.1. – 36.3.).  2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1.1., 1.2., 3, 5 - 7.2., 9) | | Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприя**є** їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти | |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | | | | 4.4.4.1. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1.). | | Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу та координує їх впровадження | |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | | | | 4.4.5.1. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.). | | Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам | |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | | | | 4.4.5.2. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.). | | У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти | | | | 4.4.5.3. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.). | | У процесі розроблення освітньої програми враховується думка учасників освітнього процесу - вибір навчальних програм, класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів, профільним вивченням навчальних предметів, завдяки проведенню інформування та анкетування учасників освітнього процесу, прийняття колегіальнихрішень педагогічної ради. | |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | | | | 4.4.5.4. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.). | | Переважна більшість батьків і учнів, вважають що їх думка враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів | |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | | | | 4.4.5.5. Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.). | | У закладі освіти, за потреби, використовується технологія дистанційного навчання | |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | | | | 4.4.5.6. Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище) | | | | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.) | | Більшість вчителів закладу освіти використовує єдину електронну освітню платформу. | |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | | | | 4.4.6.1. Вивчення документації. | | | | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.). | | У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів | |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності | | | | 4.5.1.1.Вивчення документації. | | | | 1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1.). | | Керівництво закладу освіти **забезпечує реалізацію політики** академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.  Академічна доброчесність **є усвідомленою потребою** учнів та педагогів (результати опитувань учнів, педагогів щодо дотримання культури академічної доброчесності співвідносяться з результатами вивчення педагогічної діяльності). Розроблено Положення про академічну доброчесність у закладі освіти. | |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | | | | 4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | | | | 1. Анкета для учня/учениці (п. 31).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) | | Учні та педагогічні працівники поінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності. | |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | | | | 4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | | | | 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28) | | Керівництво закладу освіти **забезпечує** проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | |